

REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W SZKOLENIACH

realizowanych w ramach projektu „**Dostępny UG - kompleksowy program likwidacji barier w dostępie do kształcenia dla osób z niepełnosprawnościami**” POWR.03.05.00-00-A035/19-00 finansowanego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój, Oś III Szkolnictwo wyższe dla gospodarki i rozwoju, Działanie 3.5 Kompleksowe programy szkół wyższych, Konkurs nr POWR.03.05.00-IP.08-00-DOS/19 „Uczelnia dostępna”.

§ 1. Cele Projektu

Celem Projektu "Dostępny UG - kompleksowy program likwidacji barier w dostępie do kształcenia dla osób z niepełnosprawnościami" jest poprawa dostępności Uniwersytetu Gdańskiego dla studentów z niepełnosprawnościami poprzez wdrożenie kompleksowego rozwiązania skoncentrowanego na zmianach organizacyjnych, architektonicznych, technologicznych, edukacyjnych oraz organizacji szkoleń dla kadry dydaktycznej i administracyjnej służących podniesieniu kompetencji w zakresie pracy z osobami z niepełnosprawnościami.

Powyższe działania projektowe pozwolą uczelni na kompleksowe i nowoczesne podejście do procesu zmian organizacyjnych oraz podnoszenia świadomości i kompetencji kadry UG z zakresu niepełnosprawności.

§ 2. Postanowienia ogólne

1. Niniejszy Regulamin określa zasady rekrutacji, warunki i kryteria uczestnictwa w Projekcie,
2. Kluczowe informacje o projekcie oraz szkoleniach znajdują się na stronach:
 - <http://www.firr.org.pl>
 - <http://bariery.ug.edu.pl>

§ 3. Ochrona danych osobowych

1. Administratorem danych osobowych uczestnika/czki jest minister właściwy do spraw rozwoju regionalnego pełniący funkcję Instytucji Zarządzającej dla Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020, mający siedzibę przy ul. Wspólnej 2/4, 00-926 Warszawa. Z Administratorem danych można się skontaktować poprzez adres e-mailowy: kancelaria@miir.gov.pl lub pisemnie przekazując korespondencję na adres siedziby Administratora.
2. Przetwarzanie danych osobowych jest zgodne z prawem i spełnia warunki, o których mowa art. 6 ust. 1 lit. c oraz art. 9 ust. 2 lit. g Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 – dane osobowe są niezbędne dla realizacji Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020 (PO WER).

3. Uczestnicy/czki będą zobowiązani do podpisania na początku szkolenia „Obowiązku informacyjnego realizowanego w związku z art. 13 i art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679”, dotyczącego przetwarzania danych osobowych”.
4. Uczestnikom przysługuje prawo do wglądu w treść swoich danych osobowych, do dokonania ich zmiany oraz żądania ich usunięcia.

§ 4. Kryteria uczestnictwa w Projekcie

W Projekcie mogą wziąć udział pracownicy i pracowniczki Uniwersytetu Gdańskiego (przewidywana liczba osób objętych wsparciem szkoleniowym 615).

Nabór do Projektu prowadzony będzie zgodnie z koncepcją zrównoważonego rozwoju, zasadą równości szans i nie dyskryminującą osób ze względu na płeć, rasę, wyznanie, stopień sprawności fizycznej itp. Niepełnosprawność nie będzie stanowić kryterium wykluczającego z udziału w Projekcie, pracownicy z niepełnosprawnością otrzymają pełne wsparcie gwarantujące im równe szanse. Otrzymają propozycje aktywności adekwatnej do rodzaju i stopnia ich niepełnosprawności.

Informacja o poszczególnych etapach rekrutacji będzie rozpowszechniana głównie drogą e-mail do pracowników/czek oraz kadry zarządzającej jednostkami organizacyjnymi UG.

W szkoleniach wezmą udział osoby z kadry dydaktycznej, administracyjnej i zarządczej zrekrutowani na podstawie oceny formularzy zgłoszeniowych.

W miarę dostępności miejsc udział w szkoleniach będą mogli wziąć inni pracownicy UG.

W wyniku przeprowadzonej rekrutacji zostanie sporządzona lista rankingowa uczestników.

Zakłada się, że każda osoba (z wyjątkiem lektorów języków obcych) weźmie udział w jednej formie wsparcia z zakresu adekwatnego do wykonywanych obowiązków. Zostaną utworzone listy rezerwowe uczestników. Osoby z listy rezerwowej będą mogły przystąpić do Projektu po wycofaniu się z niego osób z listy podstawowej.

§ 5. Nabór Uczestników/czek

1. Aby wziąć udział w szkoleniu kandydat/ka musi dokonać zgłoszenia drogą telefoniczną lub poprzez e-mail. W odpowiedzi na zgłoszenie kandydat/ka otrzyma do wypełnienia „Formularz zgłoszeniowy”.
2. Ilość miejsc na każde szkolenie jest ograniczona. O wpisaniu na listę uczestników decyduje spełnienie kryteriów kwalifikacji oraz kolejność zgłoszeń.
3. Potwierdzenie o przyjęciu zgłoszenia zostanie wysłane za pośrednictwem poczty elektronicznej.
4. Po otrzymaniu potwierdzenia zgłoszenia kandydat wypełnia „Formularz uczestnictwa w projekcie”,

Wersje oryginalne zgłoszeń kandydat dostarcza na szkolenie. Nie dostarczenie oryginałów będzie jednoznaczne z rezygnacją ze szkolenia.

5. W czasie szkolenia uczestnik/czka podpisuje dodatkowo oświadczenie dotyczące przetwarzania danych osobowych.

§ 6. Rezygnacja ze szkolenia

1. Rezygnacji ze szkolenia, max. do siedmiu dni przed terminem rozpoczęcia szkolenia, należy dokonać przesyłając do Organizatora - Biura ds. Osób z Niepełnosprawnością (BON) pismo informujące o rezygnacji z uczestnictwa w szkoleniu, e-mailem na adres:
- iwona.piotrowska@ug.edu.pl
- justyna.rogowska@ug.edu.pl
2. Za datę rezygnacji ze szkolenia uznaje się datę wpływu maila do BON.
3. W przypadku wpłynięcia maila do BON w dniu wolnym od pracy za datę wpływu uznaje się następujący po nim dzień roboczy.
4. W przypadku rezygnacji uczestnika ze szkolenia w czasie krótszym niż 7 dni przed terminem rozpoczęcia szkolenia uczestnik zobowiązany jest wskazać swojego zastępcę na szkolenie spełniającego warunki uczestnictwa w § 4.
5. Organizator (BON) zastrzega sobie prawo do odwołania szkolenia z przyczyn od niego niezależnych lub w przypadku zgłoszenia się niewystarczającej liczby uczestników na 3 dni robocze przed terminem szkolenia.
6. W przypadku odwołania szkolenia z winy Organizatora (BON), Organizator niezwłocznie poinformuje, o tym fakcie każdego z uczestników.

§ 7. Warunki uczestnictwa

1. Uczestnik/czka Projektu ma prawo do:
 - a) wpisania na listę uczestników szkolenia poprzez wypełnienie formularzy (decyduje kolejność zgłoszeń),
 - b) bezpłatnego udziału w szkoleniach realizowanych w ramach Projektu,
 - c) otrzymania materiałów szkoleniowych i innych pomocy dydaktycznych do zajęć,
 - d) otrzymania certyfikatu o uczestnictwie w szkoleniach (po spełnieniu warunków uczestnictwa w szkoleniu i pozytywnym zakończeniu szkolenia).
2. Uczestnik Projektu zobowiązuje się do:
 - a) wypełnienia dokumentacji zgłoszeniowej (tj. formularzy i oświadczenia dot. przetwarzania danych osobowych)
 - b) punktualnego przybycia na szkolenie,
 - c) każdorazowego potwierdzania swojego uczestnictwa w wykorzystanych formach wsparcia poprzez złożenie podpisu na listach obecności, wyżywienia i przerw kawowych oraz potwierdzenia odbioru materiałów szkoleniowych i odbioru certyfikatu,
 - d) aktywnego i regularnego uczestnictwa w zaplanowanych szkoleniach.
3. Szkolenie trwa 2 dni następujące po sobie, rozpoczyna się o godzinie 9:00 a kończy ok. godz. 14:00.

§ 8. Postanowienia końcowe

1. Organizator zastrzega sobie prawo zmiany niniejszego Regulaminu. Wszelkie zmiany Regulaminu wymagają formy pisemnej.
2. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za zmiany wynikające w szczególności ze zmian Wytucznych Instytucji Zarządzającej i/lub Instytucji Pośredniczącej, warunków

realizacji Projektu i innych dokumentów Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój.

3. Organizator zastrzega sobie prawo do zaprzestania realizacji Projektu w przypadku rozwiązania umowy o dofinansowanie Projektu.
4. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem decyzję podejmuje Organizator.
5. Aktualna treść Regulaminu Rekrutacji i uczestnictwa w projekcie dostępna jest na stronach internetowych Organizatorów.
6. Regulamin obowiązuje przez cały okres trwania Projektu.
7. W kwestiach nieuregulowanych w niniejszym regulaminie zastosowanie mają odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego.

Załączniki:

1. Formularz zgłoszeniowy
2. Formularz uczestnictwa w projekcie
3. Oświadczenia dotyczące przetwarzania danych osobowych